

PEDOMAN AKADEMIK

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI



Universitas Islam Negeri
Sunan Kalijaga Yogyakarta
2013

PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2013

Tim Penyusun:

Penanggung Jawab : Dra. Maizer Said Nahdi, M.Si.
Ketua : Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom.
Sekretaris : Esti Wahyu W., M.Si.
Koordinator : Drs. Sjamsul Hady, M.Pd.I.
Anggota : Thaqibul Fikri N., M.Si.
Arifah Khusnuryani, M.Si.
Muh. Wahid Musthafa, S.Si.
Drs. Boy Fendria Djatnika
Dra. Yuli Annisah

Tim Penyelaras:

1. Dra. Maizer Said Nahdi, M.Si.
2. Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom.
3. Drs. Boy Fendria Djatnika

Tim Revisi I:

Penanggung jawab : Dra. Maizer Said Nahdi, M.Si.
Ketua : Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom.
Anggota : Drs. Boy Fendria Djatnika
Nina Hamidah, S.Si., M.A.
Sumarsono, M.Kom.

Tim Revisi II:

Ketua : Dra. Khurul Wardati, M.Si.
Anggota : Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom.
Ira Setyaningsih, S.T., M.Sc.

Tim Revisi III:

Penanggung jawab : Dra. Khurul Wardati, M.Si.
Ketua : Noor Saif Muh. Mussafi, S.Si., M.Sc.
Anggota : Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom.
Ira Setyaningsih, M.Sc.

Tim Revisi IV:

Penanggung jawab : Dr. Susy Yunita Prabawati, M.Si.
Ketua : Nina Hamidah, MA., M.Sc.
Sekretaris : Eka Sulistyawati, MA., M.IWMP
Anggota : Nita Shofiyati, M.Ag
Khabiburrahman, S.Si.

KATA PENGANTAR



Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Allah swt atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Pedoman Akademik Fakultas (BPAF) Sains dan Teknologi ini dapat disusun dengan baik. Sholawat dan salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad saw, yang telah mendidik manusia menuju jalan kebenaran di dunia dan akhirat.

Buku revisi ketiga ini ditujukan untuk memberikan arahan dan petunjuk bagi mahasiswa selama menempuh pendidikan di Fakultas Sains dan Teknologi. BPAF ini dilengkapi dengan suplemen BPAF masing-masing program studi. Diharapkan dengan memiliki BPAF dan suplemennya, mahasiswa menjadi lebih memahami akan hak dan kewajibannya serta dapat mendesain dan memprogram perjalanan pendidikannya sejak semester awal hingga akhir. Disamping itu, buku ini juga dapat dijadikan pegangan bagi dosen dalam melaksanakan proses pendidikan di Fakultas Sains dan Teknologi. Harapan selanjutnya, kebijakan mutu dan sasaran mutu dari Fakultas Sains dan Teknologi dapat tercapai.

Akhirnya, diharapkan kritik dan saran dari semua pihak demi terwujudnya tujuan penyusunan buku ini.

Yogyakarta, 1 Juli 2013

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Akh. Minhaji'.

Prof. Drs.H. Akh. Minhaji., MA., PhD
NIP 19580919 1986031002

Daftar Isi

Halaman Cover	i
Halaman Penyusun	ii
Kata Pengantar	iii
Halaman Daftar Isi	iv
I. PENDAHULUAN	1
A. Fakultas Sains dan Teknologi	1
B. Program Studi	2
C. Visi dan Misi.....	3
D. Tujuan	3
E. Kebijakan Mutu.....	3
F. Sasaran Mutu	3
G. Struktur Organisasi	4
II. SISTEM PELAKSANAAN PENDIDIKAN	5
A. Sistem Kredit Semester (SKS)	5
B. Pengisian KRS, Pelaksanaan Perkuliahan, Praktikum dan Ujian.....	5
C. Evaluasi Hasil Studi.....	8
D. Kuliah Kerja Nyata (KKN).....	8
E. Praktik Lapangan	8
F. Program Pendampingan Keagamaan (PPK).....	9
G. Skripsi/Tugas Akhir	9
H. Wisuda	10
I. Layanan Akademik.....	10
III FASILITAS	12
A. Laboratorium	12
B. Perpustakaan	13
IV. SUASANA AKADEMIK	14
A. Bidang Pendidikan	14
B. Bidang Penelitian	15
C. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat	16
D. Azas Penyelenggaraan	17
LAMPIRAN	19

BAB I

PENDAHULUAN

A. Fakultas Sains dan Teknologi

Pembukaan Fakultas Sains dan Teknologi mengiringi perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, dan mulai menerima mahasiswa baru pada tahun ajaran 2004-2005. Dengan berdasarkan pada konsep ZIKR (*Zero based*, Iman, Konsisten dan *Result oriented*) sebagai pijakannya, Fakultas Sains dan Teknologi mengembangkan sepuluh program studi, yaitu Matematika, Fisika, Kimia, Biologi, Teknik Informatika, Teknik Industri, Pendidikan Matematika, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia dan Pendidikan Biologi.

Fakultas Sains & Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta didukung pengajar lulusan S2 dan S3 baik dari universitas dalam maupun luar negeri serta dilengkapi sarana belajar dan laboratorium, *free hot spot area*, sistem penjaminan mutu (*Quality Assurance*) yang terbaik dengan alat mutakhir semakin meningkatkan daya saing lulusan. Untuk meningkatkan kompetensi lulusan di tingkat international dijalin kerjasama dengan berbagai institusi tingkat international dan nasional seperti: CIDA Canada, McGill University, Oracle Academy, Chulalongkorn University Thailand, King Saud University Saudi Arabia, UTHM (University Tun Hussein onn Malaysia), Universitas Gadjah Mada, Universitas Negeri Yogyakarta, Universitas Islam Indonesia, UPI, ITB, BPPT, BMG, BATAN, SMA/MA, SMP/MTs Negeri dan Swasta di DIY.

B. Program Studi

1. Program Studi Matematika

Kompetensi utama Program Studi Matematika adalah menguasai ilmu matematika dan terapannya, serta mampu mengintegrasikan matematika dengan ilmu keislaman. Program Studi Matematika bertujuan mencetak sumber daya manusia yang unggul, berkepribadian Islam dan memiliki kemampuan dalam mengembangkan ilmu matematika dan terapannya di bidang industri dan permasalahan keislaman seperti ilmu falaq dan perbankan syariah.

Lulusan prodi ini dapat berkarier di berbagai bidang antara lain sebagai peneliti dalam bidang matematika, *industry research & development*.

2. Program Studi Fisika

Di samping kompeten di bidangnya, Prodi Fisika membekali calon lulusannya dengan pemrograman untuk diaplikasikan dalam bidang penelitian dan industri, selain itu konsentrasi pada zat padat dan semikonduktor serta astrofisika memberikan bekal pada lulusan sehingga mampu mengintegrasikan ilmu fisika dalam kehidupan sehari-hari.

Lulusan dapat berkarier di berbagai bidang antara lain sebagai pengembang bidang fisika, diantaranya mengembangkan: material baru untuk industri, mengembangkan instrumen pengukuran yang baru, alat dan komponen elektrobika, *medical physicist* di rumah sakit, *geophysicist*, *astrophysicist*.

3. Program Studi Kimia

S1 dengan gelar S.Si. yang dapat ditempuh dalam waktu minimal 8 semester di mana kurikulum berisi mata kuliah keahlian bidang kimia (*content*), baik dasar maupun lanjut, mata kuliah pendukung keislaman dan kewarganegaraan, mata kuliah dan short course pendukung keterampilan bahasa asing (Arab dan Inggris).

Lulusan dapat berkarier di berbagai bidang antara lain sebagai analisis kimia untuk industri kimia, makanan, farmasi, lingkungan, peneliti, *quality control* maupun *research and development* pada industri kimia, makanan, dan farmasi.

4. Program Studi Biologi

Program Studi Biologi bertujuan mencetak sumber daya manusia yang unggul di bidang biologi khususnya bioteknologi dengan dilandasi sikap profesional serta nilai-nilai Islam. Kompetensi utama Program Studi Biologi adalah penguasaan dan penerapan bioteknologi untuk konservasi sumber daya alam.

Lulusan dapat berkarier di berbagai bidang antara lain sebagai peneliti, bekerja di bidang kesehatan, industri berbasis biologi, *quality control*, akademisi, *enterpreuner*.

5. Program Studi Teknik Informatika

Prodi Teknik Informatika didirikan sebagai wujud kepedulian UIN untuk memasyarakatkan Teknologi Informasi (Information Technology, IT) sehingga dapat mengintegrasikan Islam dengan teknologi. Proses pendidikan pada Teknik Informatika UIN mengedepankan pengembangan profesionalitas dibidang IT dengan berlandaskan pada keimanan dan keislaman. Kurikulum yang up to date, dukungan infrastruktur dan suasana akademik yang kondusif. Dengan bekal itu semua, Prodi Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga siap mencetak insan-insan profesional IT yang memiliki keislaman dan ketakwaan yang mantap.

Lulusan dapat berkarier di berbagai bidang antara lain sebagai *project manager*, *programmer*, *system analyst*, *database administrator*, *network specialist*, *system integrator*, *graphic designer* dan *technopreneurship*.

6. Program Studi Teknik Industri

Program studi ini mengintegrasikan-interkoneksi ilmu-ilmu Teknik Industri dan ilmu agama dan mencetak sarjana Teknik Industri yang ahli dalam manajemen dan perancangan industri. Mahasiswa dididik untuk mampu berfikir kreatif, analitik, profesional dan berakhlak mulia di bidang keilmuan teknik industri dengan penguasaan yang kuat pada aspek teknologi informasi untuk industri dan berwawasan nilai-nilai keislaman.

Lulusan dapat berkarier di berbagai bidang antara lain sebagai *Production Engineer & Planner*, *Quality Control Engineer*, *Operation Manager*, *Product Development Officer*, *Logistic & Value Chain Engineer*, *Business Development Engineer*, *Engineering Consultant*, *Facility and Maintenance Engineer*.

7. Program Studi Pendidikan Matematika

Program Studi Pendidikan Matematika bertujuan mencetak sumber daya manusia yang unggul dibidang pendidikan Matematika dengan dilandasi sikap profesional dan nilai-nilai islam. Kompetensi utama Program Studi Pendidikan Matematika adalah penguasaan dan penerapan ilmu pendidikan, matematika, dan keislaman.

Lulusan dapat berkarier di berbagai bidang antara lain sebagai tenaga pengajar, peneliti, *entrepreneur*.

8. Program Studi Pendidikan Fisika

Manfaat Program Studi Pendidikan Fisika sudah dapat dirasakan dalam pemenuhan kebutuhan Guru Fisika di SMP dan SMA terutama di MTs dan MA. Lulusan Program Studi Pendidikan Fisika sudah banyak terserap di dunia pendidikan, baik di SMP/SMA/SMK/MA dan terbukti mereka mampu bersaing dengan lulusan perguruan tinggi lain.

Lulusan dapat berkarier di berbagai bidang antara lain sebagai tenaga pengajar, peneliti, *entrepreneur*.

9. Program Studi Pendidikan Kimia

Lulusan dari prodi ini diharapkan dapat memperkuat kompetensi pengajar terutama dalam hal penguasaan content keilmuan kimia. Sarjana S1 dengan gelar S.Pd.Si. dapat ditempuh dalam waktu minimal 8 semester. Didukung kurikulum Mata kuliah keahlian bidang kimia (*content*), Mata kuliah keahlian profesi pendidikan, Mata kuliah pendukung keislaman dan kewarganegaraan, mata kuliah dan short course pendukung keterampilan bahasa asing (Arab dan Inggris).

Lulusan dapat berkarier di berbagai bidang antara lain sebagai Guru Kimia di madrasah maupun sekolah umum yang kompeten dan kreatif, *Science Communicator*, yaitu orang yang memberikan ceramah bidang sains kepada publik, penulis maupun editor buku-buku teks kimia untuk sekolah.

10. Program Studi Pendidikan Biologi

Program Studi Pendidikan Biologi bertujuan mencetak sumber daya manusia yang unggul di bidang pendidikan biologi dengan dilandasi sikap profesional dan nilai-nilai Islam. Kompetensi utama Program Studi Pendidikan Biologi adalah penguasaan dan penerapan ilmu pendidikan dan biologi.

Lulusan dapat berkarier di berbagai bidang antara lain sebagai tenaga pengajar, peneliti, *entrepreneur*, penulis, dan editor buku sekolah.

C. Visi dan Misi

Visi:

Unggul dan terkemuka dalam pemaduan dan pengembangan studi keislaman dan sains- teknologi bagi peradaban.

Misi:

1. Mengembangkan pendidikan dan pengajaran dalam bidang sains dan teknologi yang integratif dan interkoneksi yang berkepribadian ZIKR (*Zero based*, Imani, Konsisten, dan *Result-oriented*).
2. Mengembangkan penelitian yang berkualitas dalam bidang sains dan teknologi.
3. Memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang sains dan teknologi.
4. Mengembangkan kerja sama fakultas dengan berbagai pihak dalam rangka mewujudkan Tridharma Perguruan Tinggi, terutama dalam bidang sains dan teknologi.

D. Tujuan

Tujuan umum pendidikan tinggi tercantum dalam pasal 2 ayat (1) dan (2) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia, No. 232/U/2000, sebagai berikut:

1. Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan/atau menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian.
2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

Adapun tujuan khusus Fakultas Sains dan Teknologi mengacu pada pasal 3 ayat (2) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia, No. 232/U/2000, yaitu menghasilkan sarjana yang berkualifikasi sebagai berikut:

1. Ahli dalam bidangnya dan mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan ilmu dan kebutuhan masyarakat.
2. Berorientasi kepada pembangunan kehidupan masyarakat Indonesia dan pembangunan nasional sehingga dapat berperan dalam kegiatan pembangunan nasional Indonesia.
3. Menganut faham pendidikan seumur hidup dan kemandirian dalam mengembangkan diri.
4. Yakin bahwa unsur sikap dan kemampuan itu merupakan unsur yang sama pentingnya dengan pengetahuan.

E. Kebijakan Mutu

Fakultas Sains dan Teknologi sebagai fakultas yang unggul dan terkemuka menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan mengintegrasikan sains-teknologi dan keislaman, berdaya saing global serta bermanfaat bagi peradaban.

F. Sasaran Mutu (2013-2016)

1. Karya penelitian tentang integrasi-interkoneksi studi keislaman dan keilmuan minimal 70%
2. Karya ilmiah staf edukatif yang dipublikasikan internasional minimal *dua puluh lima* (25) buah per tahun
3. Lulusan berkarya di masyarakat sesuai bidang keahlian dalam tahun pertama minimal 70%
4. Tepat waktu studi minimal 80%
5. Indeks Kinerja Dosen ≥ 3.0 minimal 95%
6. Lulusan mampu berkomunikasi global (TOEC dengan skor minimal 400 dan IKLA dengan skor minimal 50 skala 100) minimal 80%
7. Lulusan mampu aplikasi teknologi informasi minimal 90%
8. Program Studi/Jurusan dengan akreditasi A minimal 60 %

G. Struktur Organisasi

Dekan	:	Prof. Drs. H. Akh. Minhaji., MA., PhD.
Wakil Dekan Bidang Akademik	:	Dr. Hj. Susy Yunita Prabawati, M.Si.
Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum	:	H. Khamidinal, M.Si.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	:	Drs. Murtono, M.Si.
Ketua Prodi Matematika	:	Much. Abrori, S.Si., M.Kom.
Ketua Prodi Pendidikan Matematika	:	Dr. Ibrahim, M.Pd.
Ketua Prodi Fisika	:	Nita Handayani, M.Si.
Ketua Prodi Pendidikan Fisika	:	Joko Purwanto, M.Sc.
Ketua Prodi Kimia	:	Esti Wahyu Widowati, M.Si., M.Biotech.
Ketua Prodi Pendidikan Kimia	:	Karmanto, M.Sc.
Ketua Prodi Biologi	:	Anti Damayanti, M.Mol.Biol.
Ketua Prodi Pendidikan Biologi	:	Runtut Prih Utami, M.Pd.
Ketua Prodi Teknik Informatika	:	Agus Mulyanto, S.Si., M.Kom.
Ketua Prodi Teknik Industri	:	Arya Wirabhuana, M.Sc.
Sekretaris Prodi Matematika	:	Noor Saif Muhammad Mussafi, M.Sc.
Sekretaris Prodi Pendidikan Matematika	:	Suparni, M.Pd.
Sekretaris Prodi Fisika	:	Retno Rahmawati, M.Si.
Sekretaris Prodi Pendidikan Fisika	:	Winarti, M.Pd.
Sekretaris Prodi Kimia	:	Irwan Nugraha, M.Sc.
Sekretaris Prodi Pendidikan Kimia	:	Asih Widi Wisudawati, M.Pd.
Sekretaris Prodi Biologi	:	Siti Aisah, M.Si.
Sekretaris Prodi Pendidikan Biologi	:	Lela Susilawati, S.Pd., M.Si.
Sekretaris Prodi Teknik Informatika	:	Nurrochman M.Kom.
Sekretaris Prodi Teknik Industri	:	Taufik Aji, MT.
Kabag Tata Usaha	:	Dra. Budhi Susilawati, M.Si.
Kasubbag Pengembangan Akademik dan Kemahasiswaan	:	Anita Shofiyati, S.Ag.
Kasubbag Administrasi Umum	:	Joko Pramono, S.Sos.

BAB II

SISTEM PELAKSANAAN PENDIDIKAN

A. Sistem Kredit Semester (SKS)

Secara umum pelaksanaan Sistem Pelaksanaan Pendidikan mengikuti Buku Pedoman Akademik Universitas (BPAU) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Adapun ukuran beban studi dalam satuan kredit semester (sks) untuk kegiatan praktikum, praktik lapangan / kerja praktik dan skripsi/tugas akhir (TA) sebagai berikut:

1. SKS untuk Praktikum

Praktikum adalah kegiatan untuk menambah kejelasan hal-hal yang diberikan dalam kuliah dan memberikan latihan dasar ketrampilan untuk mengenali dan melakukan pengamatan serta pendekatan ilmiah. Satu sks untuk praktikum adalah beban tugas sebanyak 100 - 150 menit per minggu. Adapun kegiatan praktikum ini dapat berupa praktik laboratorium, tutorial atau Program Pendampingan Keagamaan (PPK).

2. SKS untuk Praktik Lapangan / Kerja Praktik

Praktik lapangan adalah kegiatan yang berupa penerapan ilmu-ilmu yang didapat dari kuliah untuk mendidik mahasiswa agar dapat memperoleh ketrampilan dalam menerapkan ilmu dan menggunakan alat-alat di lapangan. Perhitungan sks untuk praktik lapangan adalah sesuai dengan perhitungan sks untuk praktikum, yaitu 200- 250 menit per minggu.

3. SKS untuk Skripsi/Tugas Akhir (TA)

Skripsi/TA adalah karya ilmiah yang memuat hasil penelitian mandiri mahasiswa. Judul skripsi/TA diambil dari bidang ilmu sesuai program studi. Satu sks untuk penelitian penyusunan skripsi/TA adalah beban tugas penelitian sebanyak 3 - 4 jam sehari selama 1 bulan yang setara dengan 24 hari kerja.

B. Pengisian KRS, Pelaksanaan Perkuliahan, Praktikum dan Ujian

Setelah mahasiswa mengikuti prosedur registrasi (bagi mahasiswa baru) dan pembayaran biaya administrasi (bagi mahasiswa lama) untuk semester bersangkutan, maka proses selanjutnya adalah Perkuliahan yang akan dilaksanakan di fakultas.

1. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Kartu Rencana Studi (KRS) adalah formulir yang berisi matakuliah per semester yang akan ditempuh oleh mahasiswa yang sekaligus berfungsi sebagai kartu ujian. Pengisian KRS wajib dilakukan oleh mahasiswa yang akan menempuh kegiatan akademik selama 1 semester, termasuk mahasiswa yang hanya/sedang mengerjakan Skripsi/Tugas Akhir. Adapun untuk mahasiswa baru tidak perlu melakukan pengisian KRS karena pengambilan mata kuliah dilakukan dengan sistem paket.

Adapun ketentuan dan tata cara pengisian KRS adalah sebagai berikut:

- 1) Jumlah sks yang dapat diambil berkisar antara 12 - 24 sks, tergantung indeks prestasi semester (IPS) akademik mahasiswa dan ketentuan lain berkaitan dengan mata kuliah atau prasyarat tertentu.
- 2) Pengisian KRS dilakukan sesuai jadwal yang ditetapkan dalam kalender akademik Universitas.
- 3) Bagi mahasiswa lama, pengisian KRS ini diawali mengisi KRS secara *online* dengan mengunjungi halaman web www.akademik.uin-suka.ac.id dan login dengan *username* dan *password*nya masing-masing. Untuk mahasiswa baru, KRS dapat langsung dicetak setelah mahasiswa

melakukan login dengan *username* dan *passwordnya* masing-masing, tanpa harus mengisinya sendiri karena mata kuliah yang ditempuh masih mengikuti sistem paket.

- 4) Pencetakan KRS dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (PA) secara *online*. Pada kasus di mana Dosen PA memberikan catatan pada mahasiswa untuk melakukan revisi terhadap KRS yang telah disusunnya, maka mahasiswa wajib merevisi KRS pada jadwal yang ditentukan. Jika tidak, KRS yang bersangkutan akan dibekukan sehingga tidak dapat dicetak.
- 5) Pengesahan KRS baik untuk mahasiswa lama dan baru dilakukan dengan meminta tanda tangan pada Dosen PA pada saat bimbingan akademik secara klasikal (terjadwal) atau pada kesempatan lain yang disepakati. Setelah itu, KRS harus distempel di Bagian Akademik Fakultas.
- 6) Bagi mahasiswa yang mengambil KKN tidak diperbolehkan mengambil mata kuliah lain kecuali skripsi/TA pada semester yang sama.
- 7) Pengambilan mata kuliah berprasyarat harus sesuai dengan aturan yang berlaku pada Program Studi masing-masing (lihat suplemen buku pedoman akademik fakultas sesuai prodi).
- 8) Kesalahan yang terjadi pada pengisian KRS sepenuhnya menjadi tanggung jawab mahasiswa.
- 9) KRS yang telah disahkan selanjutnya akan digunakan sebagai kartu ujian UTS dan UAS.

2. Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum

a. Kegiatan Pra Kuliah

Semua mahasiswa baru wajib mengikuti kegiatan pra-kuliah yang meliputi: Orientasi Pengenalan Akademik dan Kemahasiswaan (OPAK), Sosialisasi Pembelajaran (Sospem) di Perguruan Tinggi dan *Studium Generale* di awal Semester Gasal.

b. Pelaksanaan Perkuliahan

Mahasiswa wajib hadir dan mengikuti perkuliahan untuk setiap mata kuliah sebanyak 100% dengan toleransi maksimum sebanyak 25% dari frekuensi kuliah terjadwal.

1) Frekuensi Kuliah (jumlah tatap muka)

Jumlah tatap muka tiap mata kuliah dalam satu semester ditetapkan untuk mata kuliah berbobot 2 & 3 sks sebanyak 14 kali sedangkan untuk 4 sks sebanyak 28 kali, tidak termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

2) Tata Tertib Kuliah

- Lima menit sebelum kuliah dimulai mahasiswa harus sudah berada di dalam kelas.
- Mahasiswa wajib mengikuti aturan perkuliahan yang tercantum dalam kode etik mahasiswa UIN Sunan Kalijaga.
- Mahasiswa yang akan keluar ruangan sebelum perkuliahan berakhir harus minta izin dosen.
- Pelanggaran terhadap tata tertib tersebut di atas akan diberikan sanksi oleh dosen yang bersangkutan.
- Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur lebih lanjut dalam kontrak belajar antara mahasiswa dengan dosen pengampu matakuliah pada awal perkuliahan.

3. Pelaksanaan Praktikum

Pelaksanaan praktikum pada dasarnya akan diatur oleh masing-masing Program Studi. Pada Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) yang mulai diberlakukan pada tahun 2013, pada umumnya praktikum *tidak* dilakukan secara terpisah dari mata kuliah teori. Namun demikian, Program Studi tertentu tetap menyelenggarakan praktikum dengan sks terpisah dari mata kuliah teorinya. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh kegiatan praktikum sesuai beban pada masing-masing semester. Untuk praktikum tertentu, apabila mahasiswa berhalangan mengikuti praktikum dengan alasan yang kuat mahasiswa diberi kemudahan untuk melakukan praktikum pada waktu yang lain (inhal) dengan peraturan yang ditentukan oleh pengelola laboratorium masing-masing. Untuk praktikum yang pelaksanaannya ditawarkan secara bersamaan dengan mata kuliah teorinya,

pelaksanaan inhal akan diatur oleh Dosen Pengampu/Koordinator Praktikum dengan berkoordinasi dengan laboratorium terkait.

- 1) Syarat mengikuti praktikum
 - Mahasiswa wajib mencantumkan mata kuliah praktikum atau mata kuliah dengan unsur praktikum pada kartu rencana studi (KRS)
 - Mengikuti prosedur yang ditetapkan oleh laboratorium terkait.
 - Pada kasus di mana Praktikum ditawarkan dalam mata kuliah tersendiri, praktikum hanya boleh diambil bersamaan dengan teori atau setelah mengambil teori.
- 2) Jumlah Frekuensi Praktikum

Jumlah frekuensi kegiatan tiap praktikum dalam satu semester disesuaikan dengan buku panduan/petunjuk/modul praktikum pada masing-masing kegiatan praktikum. Pelaksanaan asistensi dan responsi akan diatur kemudian oleh Dosen Pengampu/Koordinator praktikum dengan bekerja sama dengan laboratorium terkait.
- 3) Tata Tertib Praktikum
 - Lima menit sebelum praktikum dimulai mahasiswa harus sudah berada di laboratorium.
 - Mahasiswa wajib menjaga kebersihan, kerapian, kesopanan dalam berpakaian (tidak memakai sandal/sepatu sandal, kaos oblong, rok mini, *you can see* dan lain-lain sesuai kode etik mahasiswa).
 - Tidak boleh merokok dan makan dalam ruangan.
 - Mahasiswa yang akan keluar ruangan sebelum praktikum berakhir harus minta izin koordinator praktikum atau asisten praktikum.
 - Hal-hal lain yang belum tercantum akan diatur lebih lanjut oleh Dosen Pengampu/Koordinator Praktikum.

4. Pelaksanaan Ujian

Ujian merupakan salah satu alat evaluasi studi mahasiswa untuk mengukur tingkat kemampuan dan keberhasilan dalam mengikuti proses belajar mengajar setiap semester.

a. Bentuk Ujian

Ujian dilaksanakan secara terjadwal dalam bentuk ujian tertulis atau responsi (untuk praktikum). Dalam kasus tertentu ujian dapat dilaksanakan dalam bentuk lisan, atau seminar, penulisan karya ilmiah, paper, porto folio, dan tugas-tugas khusus lainnya.

b. Jenis dan Frekuensi Ujian

Dalam satu semester dilaksanakan dua kali ujian terjadwal dalam bentuk ujian tertulis atau lainnya, yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

c. Tata Tertib Ujian Akhir

- 1) Sepuluh menit sebelum ujian berlangsung mahasiswa sudah berada di ruang ujian.
- 2) Telah mengikuti kuliah dengan jumlah kehadiran minimum 75% dari kuliah terjadwal.
- 3) Mahasiswa yang namanya tidak tercantum dalam presensi ujian, tidak berhak mengikuti ujian.
- 4) Wajib membawa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan KRS yang telah disahkan.
- 5) Mahasiswa yang terlambat lebih dari 15 menit harus melapor kepada panitia ujian untuk mendapatkan Surat Keterangan Mengikuti Ujian dengan catatan belum ada mahasiswa yang keluar dari ruang ujian.
- 6) Surat Keterangan mengikuti ujian hanya dikeluarkan maksimal sebanyak tiga kali untuk mahasiswa yang sama karena tidak dapat menunjukkan KRS saat ujian. Jika lebih dari tiga kali, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak mengikuti ujian yang berjalan pada semester tersebut.
- 7) Dilarang membuka catatan, hp atau laptop, kecuali untuk tipe soal *open book*.
- 8) Dilarang bekerjasama atau pinjam-meminjam peralatan ujian.
- 9) Mahasiswa harus menandatangani daftar hadir ujian.
- 10) Bagi mahasiswa yang melanggar ketentuan di atas dapat dikeluarkan dari ruang ujian atau dikenai sanksi lain yang diberikan oleh pengawas ujian.
- 11) Tata Tertib yang belum tercantum akan diatur kemudian.

d. Waktu Pelaksanaan Ujian

- 1) UTS dan UAS diselenggarakan secara terjadwal pada setiap tengah dan akhir semester.

- 2) Evaluasi yang tidak terjadwal dapat dilaksanakan selama masa kuliah dan diselenggarakan sebelum pelaksanaan UAS.
- 3) Bagi mahasiswa yang tidak hadir dalam ujian terjadwal baik UTS maupun UAS, tidak diadakan ujian susulan.
- 4) Hal-hal yang belum tercantum akan diatur kemudian.

C. Evaluasi Hasil Studi

Secara umum Evaluasi Hasil Studi diatur dalam buku pedoman akademik universitas. Adapun hal-hal yang belum diatur dalam BPAU yang terkait dengan evaluasi hasil studi diatur sebagai berikut:

1. Habis Teori

- a. Mahasiswa dinyatakan habis teori apabila telah menempuh seluruh matakuliah selain KKN dan skripsi/tugas akhir, dengan IPK minimal 2,00; nilai C- (bobot 1,75) ke bawah sebanyak-banyaknya 3 mata kuliah dan tanpa nilai E.
- b. Prosedur Habis Teori
 - 1) Mahasiswa yang sudah habis teori mengajukan surat keterangan habis teori ke bagian umum.
 - 2) Mahasiswa yang mempunyai kelebihan sks karena berlebih mengambil matakuliah pilihan dapat mengajukan permohonan penghapusan matakuliah kepada Kaprodi dengan sepengetahuan Penasehat Akademik.

2. Evaluasi Akhir Program

Jumlah sks yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa dan sebagai persyaratan untuk dinyatakan lulus ditentukan oleh program studi yang diambil. (lihat suplemen BPAF tentang kurikulum prodi)

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan Program Sarjana apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Telah menempuh semua mata kuliah wajib dan pilihan yang dipersyaratkan.
- b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00.
- c. Nilai C- ke bawah sebanyak-banyaknya 3 mata kuliah, tanpa nilai E.
- d. Telah menyelesaikan tugas akhir atau skripsi, dan dinyatakan lulus dalam sidang yudisium.

D. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Pengaturan dan pelaksanaan KKN dilakukan dan ditetapkan bersama oleh Fakultas Sains dan Teknologi dan Lembaga Pengabdian pada Masyarakat (LPM), sebagaimana dalam buku pedoman akademik universitas (BPAU).

Khusus untuk KKN semester pendek, syarat-syarat administratif yang harus dipenuhi oleh mahasiswa antara lain:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa UIN Sunan Kalijaga pada tahun akademik yang sedang berjalan.
2. Telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 80% dari sks yang wajib ditempuh untuk program S-1.
3. Mendaftarkan (*key-in*) program KKN dalam KRS semester pendek melalui akademik.uin-suka.ac.id, yang dilanjutkan dengan mendaftar langsung ke LPM.
4. Mahasiswa tidak diperkenankan mengambil program lain pada semester pendek tersebut.

E. Praktik Lapangan

Praktik Lapangan adalah suatu program penerapan matakuliah yang dikembangkan oleh fakultas atau program studi di lapangan untuk memperoleh pengalaman lapangan serta untuk melihat dan menerapkan teori-teori yang diperoleh saat kuliah. Aturan lebih rinci pelaksanaannya akan dijelaskan dalam buku panduan Praktik Lapangan.

Praktik Lapangan khusus program studi kependidikan meliputi Praktik Pembelajaran Mikro (bobot 2 sks) dan Praktik Latihan Profesi/PLP (bobot 4 sks). Praktik Pembelajaran Mikro bertujuan melatih mahasiswa untuk menerapkan teori proses pembelajaran dalam skala kecil dengan cara terbatas (*micro teaching*). Sebagai simulasi proses pembelajaran yang sesungguhnya, PLP bertujuan memberikan pengalaman lapangan kepada mahasiswa baik dalam bidang pembelajaran pada situasi yang sebenarnya maupun dalam pengelolaan sekolah/madrasah. Bagi mahasiswa yang mengambil program PLP, tidak diperbolehkan mengambil program akademik lain, kecuali skripsi/TA.

Kerja Praktik (KP) bagi mahasiswa Teknik Industri dan Teknik Informatika atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa Prodi Kimia, Prodi Biologi, Prodi Fisika, dan Prodi Matematika merupakan suatu kerja magang, yang dilaksanakan di perusahaan atau instansi yang sesuai. KP atau PKL ini bertujuan untuk memperkenalkan dunia kerja kepada mahasiswa sekaligus sebagai ajang bagi mereka untuk mengaplikasikan ilmunya sebelum terjun langsung ke dunia kerja.

F. Program Pendampingan Keagamaan (PPK)

Program Pendampingan Keagamaan (PPK) adalah suatu kegiatan yang bertujuan membentuk kesadaran, pemahaman, dan penerapan nilai-nilai dasar keislaman dalam kehidupan sehari-hari serta membentuk Ukhuwah Islamiyah antar civitas akademika di lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Program ini wajib diikuti oleh mahasiswa tahun pertama Fakultas Sains dan Teknologi dalam rangka memenuhi standar keagamaan mahasiswa UIN. Dalam kegiatan ini mahasiswa akan diperkenalkan pada nilai-nilai dasar keislaman sekaligus dibimbing dan diajak untuk melakukan latihan penghayatan dan pengamalan nilai-nilai dasar tersebut yang meliputi tauhid, ibadah, dan akhlaqul karimah.

Adapun ketentuan Program Pendampingan Keagamaan sebagai berikut:

1. Peserta PPK adalah seluruh mahasiswa tahun pertama pada seluruh program studi di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Dilaksanakan dalam 2 semester yaitu semester I (0 sks) dan semester II (1 sks).
3. Seluruh mahasiswa peserta PPK diwajibkan mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PPK yang meliputi studium general, tatap muka mingguan, outbond/*ESQ training* dan kegiatan suplemen lainnya.
4. Seluruh Mahasiswa peserta PPK akan dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok akan dipandu oleh seorang Mahasiswa Pendamping (MP).
5. Waktu, syarat administrasi, dan ketentuan lain akan diatur tersendiri.

G. Skripsi/Tugas Akhir

1. Ketentuan Umum

Penyusunan skripsi/TA terdiri dari tiga tahap, yaitu: tahap proposal, tahap penelitian dan tahap munaqasyah. Alur penyusunan skripsi/TA dapat dilihat pada lampiran *flowchart* penyusunan skripsi/TA.

2. Tahap Proposal dan Penelitian

Mahasiswa diperbolehkan mengajukan skripsi/TA dalam tahap proposal dan penelitian dengan ketentuan telah menyelesaikan minimal 100 sks dengan IPK $\geq 2,00$; nilai C- ke bawah sebanyak-banyaknya tiga (3) matakuliah tanpa nilai E dan mencantumkan skripsi/ TA bobot nol (0) sks dalam KRS, serta telah memenuhi semua persyaratan administrasi yang ditentukan oleh Fakultas/Program Studi. Berikut adalah hal-hal penting yang perlu diperhatikan dalam tahap proposal dan penelitian:

- 1) Mahasiswa mengajukan tema/topik skripsi/TA kepada ketua prodi atas persetujuan dosen PA dengan form FM-UINSK-BM-05-01/RO, selanjutnya prodi menyetujui tema dan menentukan pembimbing skripsi/TA.
- 2) Proposal penelitian yang disusun mahasiswa dengan konsultasi pembimbing dapat diajukan untuk diseminarkan jika mahasiswa telah mengikuti minimal 5 kali seminar proposal penelitian dengan bukti form FM-STUINSK-BM-05-E/RO.
- 3) Setelah semua syarat pengajuan skripsi/tugas akhir terpenuhi, **Ketua Program Studi** memberikan persetujuan dan menentukan dosen pembimbing yang memiliki kompetensi sesuai dengan topik skripsi.
- 4) **Ketua Program Studi** menetapkan dan mengumumkan jadwal seminar proposal skripsi/tugas akhir.
- 5) Mahasiswa konsultasi dengan pembimbing dalam hal: materi penelitian, penentuan judul penelitian, penyusunan proposal penelitian. Setelah pembimbing memandang bahwa proposal penelitian telah memadai, **Pembimbing** memandu proses seminar proposal yang diikuti oleh mahasiswa secara terbuka.
- 6) Mahasiswa melakukan penelitian berdasarkan masukan seminar dan menyelesaikan skripsi/tugas akhir **paling lambat 6 bulan** setelah seminar proposal. Jika belum dapat

menyelesaikan skripsi/tugas akhir, mahasiswa diberikan perpanjangan waktu **2 (dua) bulan dengan catatan tidak melebihi masa studi (14 semester)**. Bila sampai batas waktu yang ditentukan mahasiswa yang bersangkutan belum menyelesaikannya, maka skripsi/tugas akhir dinyatakan gugur dan mahasiswa harus mengajukan judul skripsi/tugas akhir kembali.

3. Tahap Penelitian Skripsi/Tugas Akhir

Mahasiswa harus melakukan bimbingan minimal **8 (delapan) kali** dengan mengisi formulir Kartu Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir (**FM-UINSK-BM-05-02/RO**) pada kurun waktu maksimal **2 (dua) semester**.

Setelah semua proses skripsi/tugas akhir dinyatakan selesai dan siap untuk diajukan pada sidang munaqasyah, mahasiswa harus mengajukan Surat Persetujuan Skripsi/Tugas Akhir (**FM-UINSK-BM-05-03/RO**) yang ditandatangani pembimbing.

4. Tahap Munaqasyah

Mahasiswa dapat mengajukan tahap munaqasyah skripsi/TA dengan ketentuan:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif
- 2) Telah menyelesaikan penelitian dan laporannya
- 3) Telah menyelesaikan semua beban teori dan praktikum
- 4) Mencantumkan skripsi/TA dalam KRS beserta bobot sks nya.
- 5) Telah lulus SOSPEM, skor TOEC (Bahasa Inggris) 400 atau dan atau IKLA dengan nilai minimal B, lulus tes ICT, dan lulus tes baca Al Quran.
- 6) Telah memenuhi semua persyaratan administrasi yang ditentukan Fakultas/Program Studi

5. Waktu Seminar Proposal dan Munaqasyah

Waktu pendaftaran seminar proposal dan ujian munaqasyah ditetapkan tanggal 1-5 dan 15-20 pada setiap bulannya. Frekuensi dan waktu seminar proposal ataupun Ujian Munaqasyah diatur dan ditentukan oleh masing-masing Program Studi.

6. Pelaksanaan Munaqasyah.

- a. Munaqasyah hanya dapat dilaksanakan apabila semua tim munaqasyah telah hadir.
- b. Tim Munaqasyah dipimpin oleh Ketua Sidang yaitu Pembimbing I atau Dosen yang ditunjuk oleh Kaprodi dan Dosen Penguji terdiri dari dua orang yang sesuai dengan bidang ilmu yang diujikan.
- c. Sifat ujian tertutup.
- d. Apabila mahasiswa dinyatakan lulus munaqasyah dengan perbaikan (revisi) maka perbaikan harus selesai dalam waktu 1 (satu) bulan dengan berkonsultasi kepada tim munaqasyah. Apabila masih dibutuhkan waktu penyelesaian konsultasi maka mahasiswa diberikan toleransi selama 1 bulan berikutnya. Bila melewati batas waktu (1 bulan) mahasiswa tidak melakukan konsultasi perbaikan atau telah melakukan perbaikan tetapi melebihi 2 (dua) bulan maka harus munaqasyah ulang dengan prosedur yang sama dalam pengajuan munaqasyah.
- e. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam sidang munaqasyah harus melakukan perbaikan dan melaksanakan munaqasyah ulang, di bawah bimbingan seorang dosen pembimbing/ketua sidang munaqasyah atau dosen pembimbing yang ditunjuk dalam sidang munaqasyah.

H. Wisuda

Wisuda adalah kegiatan seremonial yang harus diikuti oleh mahasiswa yang telah dinyatakan lulus jenjang studi tertentu dengan ketentuan, bahwa peserta wisuda Fakultas Sains dan Teknologi adalah **mahasiswa yang telah dinyatakan lulus melalui sidang yudisium**. Sidang yudisium Fakultas Saintek dilaksanakan paling akhir 1 (satu) bulan sebelum wisuda. Adapun syarat dan ketentuan lain peserta wisuda mengikuti BPAU.

I. Layanan Akademik

Semester Pendek/Remedial

Semester Pendek/remedial merupakan salah satu layanan pendidikan yang diselenggarakan diantara semester genap dan gasal (bulan Juli sampai dengan Agustus). Semester pendek/remedial ini

dimaksudkan untuk memberikan kesempatan akademik kepada mahasiswa yang telah duduk minimal pada semester IV serta telah mengikuti perkuliahan untuk mata kuliah yang diambil pada semester reguler dengan minimal kehadiran 50 % agar lebih cepat lulus dalam studinya dengan hasil yang optimal.

Remedial diberlakukan untuk mata kuliah yang belum lulus atau untuk perbaikan nilai dengan nilai C- ke bawah dan nilai hasil remedial maksimal B. Mata kuliah praktikum tidak ditawarkan dalam semester pendek.

BAB III

FASILITAS

A. Laboratorium

Laboratorium Fakultas Sains dan Teknologi terdiri dari:

1. Laboratorium Matematika:

- a. Laboratorium Matematika Komputasi

2. Laboratorium Fisika:

- a. Laboratorium Fisika Modern
- b. Laboratorium Fisika Dasar
- c. Laboratorium Termodinamika
- d. Laboratorium Instrumentasi dan Elektronika
- e. Laboratorium Fisika Material
- f. Laboratorium Astrofisika, Optik dan Gelombang
- g. Laboratorium *Workshop* Fisika

3. Laboratorium Kimia:

- a. Laboratorium Kimia Terpadu
- b. Laboratorium Kimia Organik Dan Fisik
- b. Laboratorium Kimia Analitik dan Anorganik
- c. Laboratorium Biokimia
- f. Laboratorium Instrumentasi dan Penelitian

4. Laboratorium Biologi:

- a. Laboratorium Terpadu/Integrated
- b. Laboratorium Embriologi
- c. Laboratorium Genetika
- d. Laboratorium Ekologi & Botani
- e. Laboratorium Fisiologi & Zoologi
- f. Laboratorium Fisiologi Tumbuhan
- g. Laboratorium Mikrobiologi

5. Laboratorium Teknik Industri:

- a. Laboratorium Perancangan Sistem Kerja dan Ergonomi dengan peralatan kursi anthropometri, ruang iklim, video kamera, dan Human CAD software.
- b. Laboratorium Sistem Produksi
- c. Laboratorium Integrated Development System (IDSL) dengan perangkat lunak SPSS, Quantitative System, serta AutoMOD untuk simulasi.
- d. Laboratorium Statistika & Decision Support System (DSSL) dengan berbagai peralatan untuk melakukan praktikum statistik.
- e. Laboratorium Computer Integrated Manufacturing (CIM) sebagai miniatur pabrik terintegrasi komputer dengan peralatan CNC Milling Machine, Robotic Linear Slider & Feeding Unit, CNC Turning Machine, Conveyor, Assembly Unit, Automated Storage and Retrieval System (ASRS) dan Machine Vision.
- f. Laboratorium Manajemen Industri

6. Laboratorium Teknik Informatika:

- a. Laboratorium Sistem Informasi (SI)
- b. Laboratorium Sistem dan Jaringan Komputer (SJK)
- c. Laboratorium Sistem Cerdas (SC)
- d. Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak (SPL)
- e. Laboratorium Sistem Operasi dan Multimedia

7. Laboratorium Kependidikan

- a. Laboratorium Microteaching 1
- b. Laboratorium Microteaching 2
- c. Laboratorium Penelitian dan Pengembangan Pembelajaran
- d. Laboratorium Workshop Media Pembelajaran

8. Ruang Referensi

B. Perpustakaan

Perpustakaan Fakultas Sains dan Teknologi tersedia di lantai 3 Gedung Fakultas Saintek. Mahasiswa dapat pula mengakses perpustakaan yang terintegrasi dengan Perpustakaan Pusat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

BAB IV

SUASANA AKADEMIK

A. Bidang Pendidikan

A.1. Asas dan Tujuan

1. Program pendidikan diselenggarakan berdasarkan azas keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa sebagai nilai luhur yang menjadi landasan spiritual, integritas, keadilan, kebenaran ilmiah, otonomi keilmuan, kebebasan akademik, etika keilmuan, dan bersifat profesional.
2. Tujuan pendidikan adalah :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas dan profesional yang siap menghadapi tuntutan *stakeholders* dan tantangan zaman yang terus berkembang, baik secara nasional maupun internasional.
 - b. Menghasilkan lulusan berkualitas secara akademis, memiliki etika moral yang tinggi, mampu mengembangkan dan menerapkan Ipteks serta mampu menghadapi persaingan secara global.

A.2. Program Pendidikan

1. Menyelenggarakan pendidikan dengan sistem tatap muka, terstruktur dan mandiri.
2. Menyelenggarakan program pendidikan akademik reguler dan non-reguler yang meliputi program sarjana (S₁).
3. Menerapkan sistem penerimaan mahasiswa yang bermutu dan berkeadilan dengan senantiasa mengutamakan nilai akademik dan kesetaraan akses, serta memperhatikan kompetensi, keterbukaan, dan akuntabilitas.
4. Mengembangkan dan melaksanakan kurikulum berbasis kompetensi yang didasarkan pada nilai-nilai etika moral dan akademik.
5. Mengembangkan dan menyelenggarakan proses pembelajaran yang bermutu yang ditandai oleh suasana akademik yang kondusif dan terjadinya interaksi akademik yang bertanggung jawab.
6. Mengembangkan Ipteks yang didasarkan kepada etika keilmuan dan rasa tanggung jawab keilmuan yang tinggi.
7. Mendorong mahasiswa menjadi *student center learner* yang selalu pro aktif dalam kegiatan akademik melalui proses pembelajaran yang interaktif, partisipatif, dinamis dan mampu menjadi pembelajar sepanjang hayat.

A.3. Sumber Daya

1. Melaksanakan penerimaan tenaga pendidik dan pendukung pendidikan secara terbuka dengan mempertimbangkan derajat akademik tertinggi, dan etika moral.
2. Memotivasi segenap tenaga pendidik untuk selalu meningkatkan kompetensinya baik dalam penguasaan materi maupun metode pengajaran, dan pencapaian derajat akademik tertinggi, serta mampu melakukan inovasi sehingga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa untuk setiap mata kuliah yang diasuhnya.
3. Meningkatkan jumlah dan mutu berbagai sarana dan prasarana akademik berbasis kompetensi, teknologi informasi dan komunikasi.

4. Meningkatkan kemudahan akses bagi seluruh masyarakat terhadap pendidikan secara adil dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi.
5. Meningkatkan sumber dana pendidikan, baik yang berasal dari pemerintah (pusat dan daerah) maupun dari masyarakat.
6. Menggunakan sumberdaya secara merata, adil, dan akuntabel.

A.4. Evaluasi Program

1. Evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada dilakukan secara sistematis, terstruktur, berkala, dan berkesinambungan dengan memakai tolok ukur.
2. Dari hasil evaluasi, senantiasa dilakukan upaya perbaikan dan peningkatan mutu secara bertahap dan berkesinambungan pada seluruh program yang dikembangkan.
3. Fakultas, jurusan atau program studi dapat dipertimbangkan untuk dibuka, ditutup dan digabung sesuai dengan kebutuhan berdasarkan hasil evaluasi dan peraturan yang berlaku.

A.5. Kelembagaan

1. Menjadikan suatu organisasi yang sehat dan mampu menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bermutu, efektif, efisien, produktif, dan akuntabel terhadap *stakeholders*, maka Fakultas Sains dan Teknologi perlu dikelola secara otonomi.
2. Mengembangkan dan meningkatkan manajemen mutu terpadu dan proses pembelajaran yang bermutu untuk mencapai kompetensi lulusan.
3. Mengarahkan pendidikan di Fakultas Sains dan Teknologi ke jenjang studi sarjana.
4. Menyusun perencanaan yang didasarkan atas evaluasi diri yang jujur dan obyektif serta dilaksanakan secara bertahap, sistematis dan berkesinambungan yang didukung oleh sumber daya yang maksimal.
5. Membuka dan menutup program studi dengan mengacu pada bentuk inovasi pendidikan yang didasarkan pada peraturan akademik yang berlaku.
7. Melaksanakan penjaminan mutu dengan kriteria tertentu yang terukur dan dikoordinasikan oleh badan penjaminan mutu universitas.
8. Mengembangkan kerjasama dengan institusi pendidikan tinggi nasional dan internasional dengan tujuan agar terjadi pertukaran staf pengajar dan mahasiswa serta penyetaraan mata kuliah sejenis antar institusi pendidikan.

B. Bidang Penelitian

B.1. Asas dan Tujuan

1. Program penelitian universitas diselenggarakan berdasarkan asas kemanusiaan, keimanan dan ketakwaan terhadap Allah SWT sebagai nilai luhur yang menjadi landasan spiritual dan moral, integritas, keadilan, kebenaran ilmiah, otonomi keilmuan, kebebasan akademik, etika keilmuan, dan bersifat profesional.
2. Tujuan penelitian adalah:
 - a. Menumbuhkembangkan budaya meneliti sebagai dasar penyelenggaraan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat untuk kemajuan ipteks, dan pengayaan budaya bangsa.
 - b. Menyelenggarakan penelitian yang bersifat interdisipliner.
 - c. Menghasilkan hasil penelitian yang berkualitas baik secara nasional maupun internasional yang mampu memberikan kontribusi terhadap pengembangan ipteks dan pembangunan nasional/internasional.

B.2. Program Penelitian.

1. Merencanakan dan mengembangkan program penelitian yang berwawasan budaya danglobal yang bermanfaat bagi kesejahteraan umat manusia.
2. Program penelitian ditujukan untuk pengembangan Ipteks, budaya bangsa, industri,pelestarian lingkungan, penyelesaian masalah-masalah sosial, dan perolehan hak paten.
3. Mengembangkan program penelitian yang bersifat kompetitif dengan sumber dana dariinstitusi penelitian (dalam dan luar negeri), pemerintah (pusat dan daerah) dan industri.
4. Mengembangkan program penghargaan bagi para peneliti (sivitas akademika) yangmenghasilkan hasil penelitian yang berkualitas.
5. Meningkatkan partisipasi mahasiswa program sarjana dan pascasarjana dalam kegiatanpenelitian untuk memenuhi persyaratan akademik dan aktualisasi kompetensi bidang keilmuan.
6. Mendorong dan memfasilitasi peneliti untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal terakreditasi nasional atau jurnal internasional.

B.3. Sumber Daya

1. Mendorong segenap tenaga peneliti (sivitas akademika) untuk terus meningkatkan kompetensinya dalam bidang penelitian.
2. Meningkatkan jumlah dan mutu sarana dan prasarana penelitian.
3. Meningkatkan sumber dana penelitian, baik yang berasal dari pemerintah, industri maupun dari sumber lainnya.

B.4. Evaluasi Program

1. Evaluasi terhadap program-program penelitian dilakukan secara terstruktur dan berkesinambungan dengan standar pengukuran relevansi dan kualitas hasil penelitian didasarkan atas apresiasi *stakeholders* lewat publikasi dan presentasi pertemuan ilmiah nasional dan/atau internasional.
2. Dari hasil evaluasi, dilakukan perbaikan dan peningkatan mutu penelitian yang diselenggarakan secara bertahap dan berkesinambungan.

B.5. Kelembagaan

1. Penelitian dilakukan oleh unit-unit kerja yang ada di bawah koordinasi lembaga penelitian yang dilaksanakan secara perorangan atau kelembagaan dengan manajemen yang transparan dan akuntabel.
2. Universitas mengembangkan berbagai kerjasama, baik nasional maupun internasional dalam upaya meningkatkan kemampuan pendanaan dengan tujuan meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian..
3. Universitas mengembangkan dan melaksanakan sistem evaluasi yang transparan dan akuntabel terhadap lembaga dan pusat-pusat penelitian.

C. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

C.1. Azas dan Tujuan

1. Program pengabdian kepada masyarakat diselenggarakan berdasarkan azas keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa sebagai nilai luhur yang menjadi landasan spritual dan moral, integritas, keadilan, kebenaran ilmiah, otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan etika keilmuan.
2. Tujuan pengabdian kepada masyarakat adalah :

- a. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil-hasil penelitian untuk memecahkan masalah-masalah sosial aktual di masyarakat.
- b. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas dasar tanggung jawab sosial demi kepentingan masyarakat.

C.2. Program Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Merencanakan dan mengembangkan program pengabdian kepada masyarakat meliputi aspek kegiatan, pendanaan, lokasi dan jadwal pelaksanaan.
2. Program pengabdian kepada masyarakat mencakup :
 - a. Penyebarluasan hasil-hasil penelitian di masyarakat melalui inovasi teknologi tepat guna untuk membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 - b. Pelayanan konsultasi untuk memberdayakan masyarakat secara optimal dan bermanfaat..
 - c. Melibatkan mahasiswa secara aktif dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu persyaratan akademik.
3. Memfasilitasi program-program pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen baik secara kelompok maupun perorangan.

C.3. Sumber Daya

1. Melibatkan segenap sivitas akademika, pegawai dan masyarakat yang membutuhkan dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
2. Meningkatkan sumber dana pengabdian kepada masyarakat dari pemerintah dan swasta.

C.4. Evaluasi Program

1. Evaluasi terhadap program-program pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara terstruktur dan berkesinambungan dengan standar relevansi dan mutu hasil pengabdian kepada masyarakat didasarkan atas apresiasi masyarakat dimana pengabdian tersebut dilaksanakan.
2. Dari hasil evaluasi, dilakukan perbaikan dan peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat secara terus menerus.

C.5. Kelembagaan

1. Pengabdian kepada masyarakat dibawah koordinasi dan manajemen lembaga pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.
2. Universitas mengembangkan dan melaksanakan sistem evaluasi terhadap lembaga dan pusat-pusat pengabdian kepada masyarakat.

D. Azas Penyelenggaraan

Azas penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi yang menjadi pegangan dalam perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi kegiatan akademik meliputi :

1. Azas kualitas, yaitu kebijakan akademik diselenggarakan dengan mengedepankan kualitas input, proses dan output.
2. Azas akuntabilitas, yaitu kebijakan akademik yang diselenggarakan harus dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan mengacu pada perkembangan Ipteks yang mutakhir.
3. Azas transparansi, yaitu kebijakan akademik yang diselenggarakan secara terbuka dan didasarkan pada tatanan dan aturan yang jelas

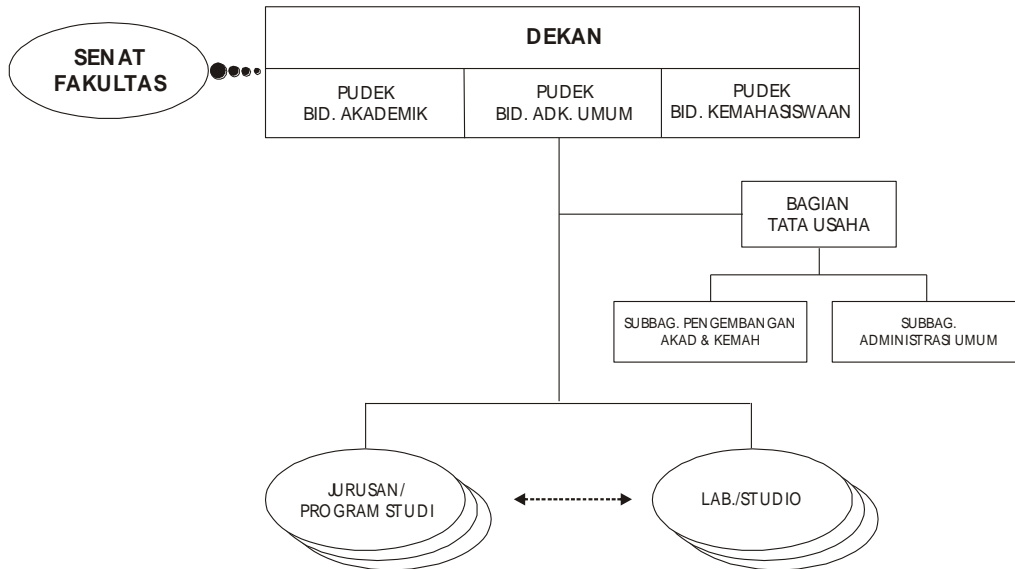
4. Azas kemandirian, yaitu kebijakan akademik diselenggarakan atas dasar kemampuan institusi dengan mengandalkan potensi dan sumberdaya yang dimiliki
5. Azas manfaat, yaitu kebijakan akademik diselenggarakan dengan tujuan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi segenap *stakeholders*.
6. Azas kebersamaan, yaitu kebijakan akademik yang diselenggarakan secara terpadu, sistematis, terstruktur, dan terarah.
7. Azas kesetaraan, yaitu kebijakan akademik diselenggarakan atas dasar persamaan hak.
8. Azas hukum, yaitu kebijakan akademik diselenggarakan atas dasar bahwa semua pihak yang terlibat harus taat pada hukum yang berlaku di Indonesia.

LAMPIRAN

LAMPIRAN I

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA (KMA NOMOR: 390 TAHUN 2004)

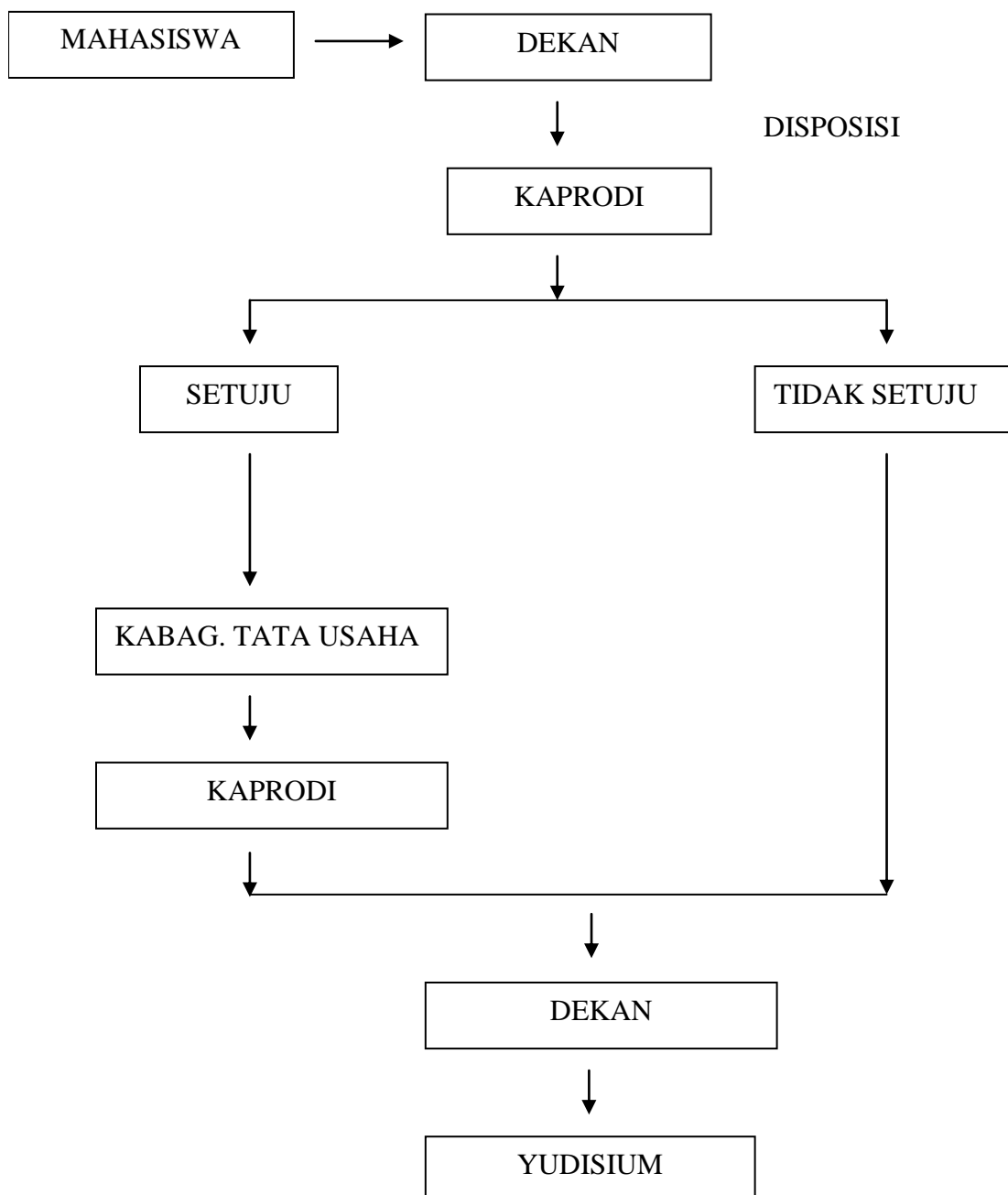


LAMPIRAN II

BAGAN/MEKANISME PENGAJUAN PEMBATALAN/ PENGURANGAN SKS DAN NILAI

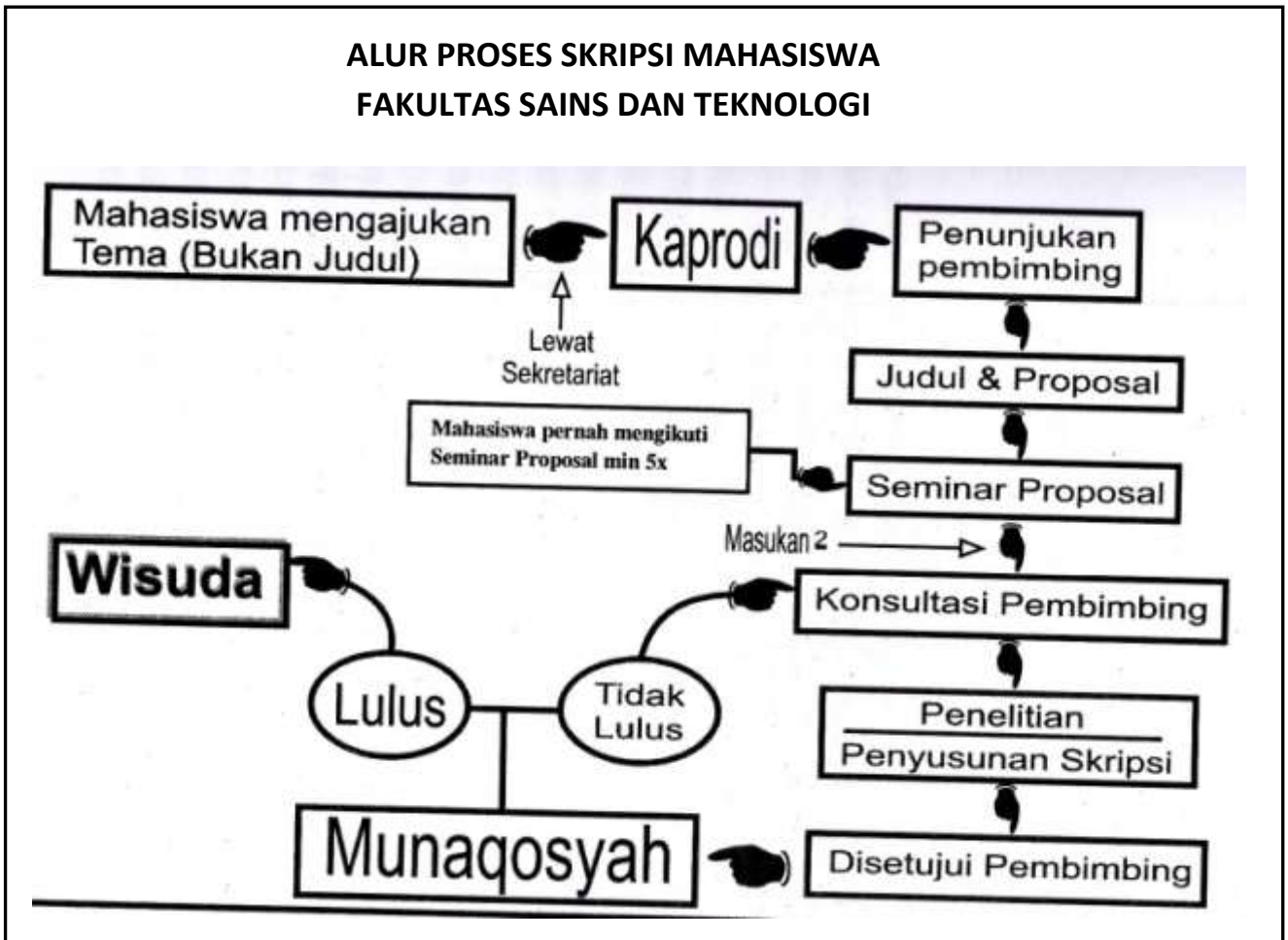
Bagan / Mekanisme pengajuan pembatalan / pengurangan SKS dan Nilai

Mahasiswa mengajukan permohonan yang ditujukan pada Dekan dengan alur sebagai berikut :



LAMPIRAN III

DIAGRAM ALIR SKRIPSI



LAMPIRAN IV

- PENGAJUAN PENGHAPUSAN MATAKULIAH
- SURAT KETERANGAN TEMA SKRIPSI / TUGAS AKHIR
- PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI / TUGAS AKHIR
- PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL
- SYARAT PENGAJUAN MUNAQOSYAH
- KARTU KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL
- PENILAIAN SKRIPSI
- PERMOHONAN HABIS TEORI
- SURAT KETERANGAN HABIS TEORI
- KONTRAK BELAJAR
- KETIDAKPUASAN NILAI
- PENGAJUAN PENYUSUNAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR
- KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR
- SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR
- PENDAFTARAN MUNAQASYAH
- BERITA ACARA MUNAQASYAH
- PERBAIKAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR
- PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR
- BERITA PENYERAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR



PENGAJUAN PENGHAPUSAN MATAKULIAH

Yogyakarta,

Kepada Yth.
Dekan
cq. Kabag. Tata Usaha
Fakultas Sains dan Teknologi
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :

Mengajukan penghapusan matakuliah-matakuliah pilihan berikut ini:

No	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Sebagai bahan pertimbangan, saya telah menempuh matakuliah total sks dengan sks mata kuliah pilihan.

Demikian pengajuan ini dibuat dan saya bersedia menerima segala konsekuensinya. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Menyetujui,
Kaprod.....

Mengetahui,
Penasehat Akademik

Mahasiswa yang bersangkutan,

NIP.

NIP.

NIM.

Catatan :

- Lampirkan foto copy KTM dan KHS kumulatif.
- Pengisian formulir harus lengkap.

* Coret yang tidak perlu



SURAT KETERANGAN TEMA SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Berdasarkan rapat koordinasi dosen program studi pada tanggal
maka mahasiswa:

Nama :
NIM :
Prodi/smt :
Fakultas :

Mendapatkan persetujuan skripsi / tugas akhir dengan tema:
.....
.....
dengan pembimbing

Demikian pemberitahuan ini dibuat, agar mahasiswa yang bersangkutan segera berkonsultasi dengan pembimbing.

Yogyakarta,
Ketua Program Studi

NIP:



PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Hal : Penunjukan Pembimbing

Kepada Yth.

Bapak / Ibu

Assalaamu'alaikum wr.wb.

Dengan hormat,

Berdasarkan rapat koordinasi dosen program studi, pada tanggal tentang Skripsi / Tugas Akhir, kami meminta Bapak / Ibu untuk dapat menjadi pembimbing Skripsi / Tugas Akhir mahasiswa:

Nama :
NIM :
Prodi / smt :
Fakultas :
Tema :
.....

Demikian surat ini dibuat, kami berharap Bapak / Ibu dapat segera mengarahkan dan membimbing mahasiswa tersebut untuk menyusun Skripsi / TA. Atas perhatiannya, kami mengucapkan terima kasih.

Wassalaamu'alaikum wr.wb.

Yogyakarta,

Ketua Program Studi

NIP:



PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL

Hal :
Lamp :

Kepada:
Yth. Ketua Program Studi
Fakultas Saintek, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
di tempat

Assalaamu'alaikum wr. wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa proposal skripsi Saudara:

Nama :
NIM :
Prodi / smt :
Fakultas :
Judul Skripsi :
.....

sudah dapat diseminarkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.
Wassalaamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta,
Pembimbing

NIP:



SYARAT PENGAJUAN MUNAQOSYAH

Nama :
NIM :
Prodi/smt :
Fakultas :

No	Syarat	√
1	Kartu Mahasiswa (KTM) dan Kartu Rencana Studi (KRS)	
2	Bebas teori	
3	Sertifikat TOEC (Bahasa Inggris)	
4	Sertifiat IKLA (Bahasa Arab)	
5	Seritifikat ICT (Information and Communication Technology)	
6	Sertifikat Sosialisasi Pembelajaran	
7	Surat Keterangan Lulus Tes Baca Al Quran	
8	Bebas Perpustakaan	
9	Bebas Laboratorium	
10	Kartu Bimbingan Skripsi / Tugas Akhir	

Keterangan: tanda √ menandakan syarat telah terpenuhi.

Yogyakarta,

Pemeriksa

NIP:



KARTU KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL

Nama :
NIM :
Prodi / smt :
Fakultas :

No.	Tgl.	Moderator	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

Keterangan:

1. Kartu ini berlaku bagi mahasiswa minimal semester 5.
2. Setiap mahasiswa wajib mengikuti minimal 5 kali kehadiran seminar.

.....

KARTU KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL

Nama :
NIM :
Prodi / smt :
Fakultas :

No.	Tgl.	Moderator	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

Keterangan:

1. Kartu ini berlaku bagi mahasiswa minimal semester 5.
2. Setiap mahasiswa wajib mengikuti minimal 5 kali kehadiran seminar.



PENILAIAN SKRIPSI

Nama :

NIM :

Semester :

Jurusan/Program Studi :

Judul skripsi/Tugas Akhir :

.....

.....

.....

Nilai Akhir :

No.	Unsur Penilaian	Nilai
1.	Isi skripsi	
2.	Tata tulis	
3.	Kemampuan/penguasaan materi	
4.	Kemampuan presentasi	
5.	Sikap saat ujian	

Yogyakarta,

Penguji

NIP:



PERMOHONAN HABIS TEORI

Yang bertandatangan di bawah ini, saya mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta,

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa :
Semester :
Jurusan/Program Studi :
Alamat :
Telp/Hp :

Bermaksud mengajukan Surat Keterangan Habis Teori kepada Dekan Fakultas Sains dan Teknologi untuk keperluan persyaratan akademik.

Yogyakarta,

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Yang mengajukan

(
NIP.)

(
NIM.)



SURAT KETERANGAN HABIS TEORI

Nomor :

Setelah meneliti permohonan habis teori mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, atas nama :

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa :
Semester :
Jurusan/Program Studi :

Maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan telah menyelesaikan semua beban teori dengan Nilai C- ke bawah sebanyak matakuliah tanpa nilai E, dan telah/sedang/belum*) menyelesaikan tugas praktek KKN/Praktek lapangan (PPL/KP/PKL)* dengan IPK sementara (Transkrip sementara terlampir).

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta,
Atas nama Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik

(.....)
NIP.

*) Coret yang tidak perlu



KONTRAK BELAJAR

Nama Dosen Pengampu			
Mata Kuliah			
Kelas			
Program Studi			
Semester			
Tahun Akademik			
Mekanisme Penilaian		Ketentuan lain yang harus dipenuhi	
Item Penilaian	Bobot		
- Ujian Akhir Semester	___ %		1. Kehadiran kuliah mahasiswa minimal 75% dari total Tatap Muka.
- Ujian Tengah Semester	___ %		2. Seluruh tugas harus dikumpulkan.
- Tugas	___ %		3. _____
- Kuis	___ %		4. _____
- Kehadiran	___ %		5. _____
- Sikap	___ %		6. _____
- _____	___ %		
Total	100 %		
Hal – Hal lain yang perlu disampaikan			

Yogyakarta, _____

Perwakilan Mahasiswa /
Ketua kelas

Dosen pengampu,

(_____)

(_____)
NIP. _____



KETIDAKPUASAN NILAI

Yogyakarta,

Kepada Yth.
Ketua Jurusan/Program Studi
Fakultas
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Mengajukan pemeriksaan ulang terhadap **Hasil Ujian Tengah Semester (UTS)/Ujian Akhir Semester (UAS) *** saya, untuk semester **Ganjil/Genap *** tahun akademik /..... yaitu :

Matakuliah :

Dosen :

Saya bersedia dikurangi 1 interval atau lebih dari nilai semula, jika hasil ujian semula benar dan bukan merupakan kesalahan koreksi dari dosen.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mahasiswa yang bersangkutan

NIM.

Catatan :

- Lampirkan foto copy KTM dan KRS.
- Pengisian formulir harus lengkap.

* Coret yang tidak perlu



PENGAJUAN PENYUSUNAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Yogyakarta, _____

Hal : Pengajuan Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir

Kepada Yth;
Ketua Jurusan/Program Studi
Fakultas
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Jurusan/Program Studi :
Semester :
Fakultas :

mengajukan tema skripsi/tugas akhir sebagai berikut:

1.
2.
3.

Besar harapan saya salah satu tema di atas dapat disetujui, dan atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

Menyetujui
Penasehat Akademik

Pemohon

NIP.

NIM.



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nama mahasiswa :
NIM :
Pembimbing :
Judul :
Fakultas :
Jurusan/Program Studi :

No.	Tanggal	Konsultasi ke :	Materi Bimbingan	Tanda tangan Pembimbing

Yogyakarta,
Pembimbing

NIP.



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Hal :

Lamp :

Kepada

Yth. Dekan Fakultas.....

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

Nama :

NIM :

Judul Skripsi :

.....

sudah dapat diajukan kembali kepada Fakultas Jurusan/ Program Studi..... UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqsyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta,
Pembimbing

NIP.



PENDAFTARAN MUNAQASYAH

Nama :
NIM :
Tanggal daftar :
Judul skripsi :
Pembimbing I :
Pembimbing II :
Keterangan :

Yogyakarta,.....
Mahasiswa

NIM.



BERITA ACARA MUNAQASYAH

Penyelenggaraan Munaqasyah Skripsi/Tugas Akhir Mahasiswa

A. Waktu, tempat dan status munaqasyah :

- 1. Hari dan tanggal :
- 2. Pukul :
- 3. Tempat :
- 4. Status :

B. Susunan Tim Munaqasyah :

NO	Jabatan	NAMA	TANDA TANGAN
1.	Ketua Sidang		1.
2.	Penguji I		2.
3.	Penguji II		3.

C. Identitas mahasiswa yang diuji :

- 1. Nama :
- 2. NIM :
- 3. Jurusan :
- 4. Semester :
- 5. Program :
- 6. Tanda Tangan :

D. Judul Skripsi/Tugas Akhir :

E. Pembimbing : I.
II.

F. Keputusan Sidang :

Lulus/Tidak lulus dengan perbaikan dan memperoleh nilai:

G. Konsultasi revisi maksimum 1 (satu) bulan dan apabila dalam rentang waktu tersebut belum menyelesaikannya maka diwajibkan melaksanakan munaqasyah ulang.

Yogyakarta,
Ketua Sidang

NIP.



PERBAIKAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nama :
NIM :
Semester :
Jurusan/Program Studi :
Judul skripsi/Tugas Akhir :

Setelah mengadakan munaqasyah atas skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas, maka kami menyarankan diadakan perbaikan skripsi/tugas akhir tersebut sebagaimana di bawah ini:

No	Topik	Halaman	Uraian perbaikan

Yogyakarta,
Yang menyerahkan

NIP : _____



PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor :

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama :

NIM :

Telah dimunaqasyahkan pada :

Nilai Munaqasyah :

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH :

Ketua Sidang

NIP.

Penguji I

NIP.

Penguji II

NIP.

Yogyakarta,
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas
DEKAN

NIP :



BERITA PENYERAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa :
Semester :
Jurusan/Program Studi :
Dosen PA :
Judul skripsi/Tugas Akhir :

Skripsi telah diserahkan kepada:

- 1. Ketua Sidang :..... (.....)
- 4. Penguji I :..... (.....)
- 5. Penguji II : (.....)
- Perpustakaan Pusat : (.....)
- Fakultas : (.....)

Yogyakarta,
Yang menyerahkan

NIM :



**DATA WISUDAWAN
(FAKULTAS)**

NAMA LENGKAP :
JENIS KELAMIN :
TEMPAT, TGL. LAHIR :
NIM :
FAKULTAS :
JURUSAN :
PROGRAM STUDI :
TANGGAL LULUS :
INDEKS PRESTASI (IP) :(.....koma.....)
[Diisi oleh Petugas TU Fakultas]
JUDUL SKRIPSI :
ASAL SLTA :
ALAMAT SLTA :
ALAMAT ASAL/DAERAH :
ALAMAT D.I.Y :
NO. TELP/HP :
STATUS : KAWIN/TIDAK KAWIN
NAMA AYAH :
NAMA IBU :
PEKERJAAN **ORANG TUA** :
ALAMAT ORANG TUA :

Nama tersebut di atas telah memenuhi persyaratan wisuda
a.n. Dekan
Kepala Bagian TU Fak.
Yogyakarta,
Wisudawan/wati/Alumni

NIP. _____

NIM _____

Foto 3x4
Hitam Putih
terbaru
Kecuali F.
Tarbiyah 7 lbr

CATATAN:

- Dilampirkan foto copy Ijazah SLTA dan dikumpulkan di fakultas masing-masing;
- Foto hitam putih terbaru untuk ijazah dan blanko pendaftaran ukuran 3x4 = 6 lembar;
- Penulisan nama, tempat tanggal lahir ijazah S-1 dikutip dari copy ijazah SLTA yang dilampirkan pada isian data dengan huruf kapital



**DATA WISUDAWAN
(PROGRAM PASCASARJANA)**

NAMA LENGKAP :
JENIS KELAMIN :
TEMPAT, TGL. LAHIR :
NIM :
PROGRAM STUDI :
KONSENTRASI :
TANGGAL LULUS :
INDEKS PRESTASI (IP) :
JUDUL TESIS/DISERTASI :
.....
ASAL PT :
ALAMAT ASAL/DAERAH :
ALAMAT D.I.Y :
NO. TELP/HP :
STATUS : KAWIN/TIDAK KAWIN
NAMA AYAH :
NAMA IBU :
PEKERJAAN **ORANG TUA** :
ALAMAT ORANG TUA :

Nama tersebut di atas telah
memenuhi persyaratan wisuda
a.n. Direktur
Kepala Sub Bagian TU PPs.

Yogyakarta,

Wisudawan/wati/Alumni

Dra. Retty Trihadiati
NIP. 050063471

NIM

Foto 3x4
Hitam Putih
terbaru
Kecuali F.
Tarbiyah 7 lbr

CATATAN:

- Foto hitam putih terbaru untuk ijazah dan blanko pendaftaran ukuran 3x4 = 6 lembar